



DRJSCS
OCCITANIE



Le “Compte Asso”

Guide pratique et illustré à l’usage des associations



La demande de subvention

- **Une demande 2.0**: la demande de subvention se fera dorénavant via le portail « LECOMPTEASSO » sans transmission papier du traditionnel CERFA.
- **Simplification**: les données administratives sont renseignées une seule fois, à la création du compte, et modifiée lors d'un changement administratif (nouveau RIB...)

Création du compte/connexion sur le portail

Pour créer un compte, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login>

CONNEXION

Adresse de messagerie

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

CRÉER UN COMPTE

Si vous possédez déjà un compte, renseignez vos identifiants et cliquez sur le bouton "connexion"

Si vous n'avez pas de compte, cliquez ici (voir diapo suivante)

Création de compte

M Mme

Nom

Prénom

Veuillez renseigner le champ Prénom.

Adresse de messagerie

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

CRÉER CE COMPTE

SE CONNECTER

Renseignez tous les champs puis cliquez sur "Créer ce Compte"

Ensuite, rendez-vous sur votre messagerie (selon l'adresse mail déclarée) et cliquez sur le lien de validation envoyé sous 24H.

Au delà, Il faudra refaire la démarche avec un nouveau mail et un nouveau mot de passe

ATTENTION

il est possible que le mail ait été placé dans le dossier indésirable (spam)

Ajouter une association/un établissement à son compte

AJOUTER UNE ASSOCIATION OU UN ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

Saisissez le n° RNA ou n° SIREN de votre association



Saisir le numéro RNA (W15..... de votre association puis cliquez sur la loupe
Pour savoir ou trouver ces informations, reportez-vous au document Foire Aux Questions

Saisissez le n° RNA ou n° SIREN de votre association



N° RNA W15 [REDACTED]

N° SIREN [REDACTED]

Adresse : [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Pouvez-vous confirmer que le n°RNA et le n°SIREN affichés sont bien ceux de votre association ?

Oui

Non

VALIDER

Vérifiez qu'il s'agit bien de votre association, indiquez si le SIREN qui s'affiche est bien celui de votre association puis cliquez sur valider.

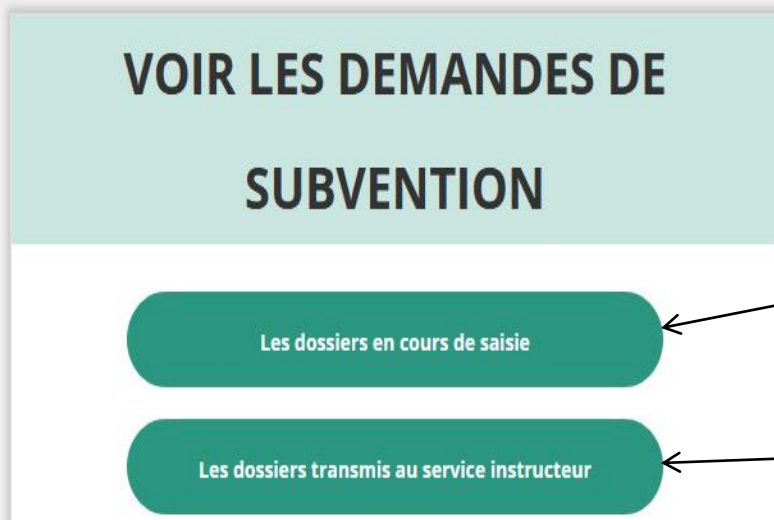
Si le SIREN n'est pas le bon, contactez l'assistance via le lien qui s'affiche en indiquant "non"

Renseignement/vérification des données administratives

Avant de demander une subvention, il est impératif de vérifier et compléter les informations administratives de votre association. Pour ce faire, il convient de cliquer sur l'icône "i" sur la gauche.



Donne accès à la demande de subvention dématérialisée
A n'utiliser qu'une fois les données administratives correctement renseignées



Permet d'accéder à des demandes de subvention non encore finalisée

Permet d'accéder aux dossiers transmis aux services instructeurs

Données administratives

➤ Identité

➤ Adresses et coordonnées

➤ Activités

➤ Composition

➤ Affiliations

➤ Personnes physiques

➤ Agréments administratifs

➤ Moyens humains

➤ Coordonnées bancaires

➤ Comptes

📁 Documents

Ces champs ne sont pas directement modifiables dans le Compte Asso. Adressez-vous au greffe ou à l'INSEE pour apporter des modifications.

Ces informations doivent correspondre aux données figurant sur l'avis SIRET, consultable à l'adresse suivante: <http://avis-situation-sirene.insee.fr/>

0 affiliation

personnes déclarées

agrément déclaré

Ce champ est indispensable pour déposer un dossier FDVA

L'intitulé et adresse figurant sur le RIB doivent impérativement reprendre les données figurant sur l'avis SIRET.

Téléverser les documents obligatoires au format .PDF
Si plusieurs documents pour un même ITEM, les regrouper dans un ZIP et téléverser ce dernier

Saisir une demande de subvention

Association : [redacted]
N° RNA W [redacted] N° SIREN [redacted]
[redacted]
[redacted]

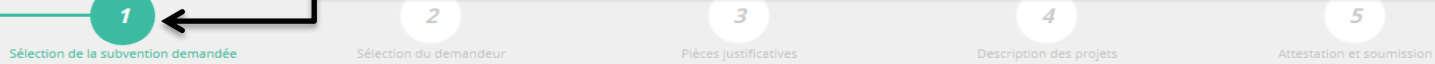
Établissement :
N° SIRET : [redacted]
[redacted]
[redacted]

Saisir une subvention

Une fois les informations administratives complétées, vous pouvez saisir votre demande de subvention en cliquant sur le bouton “saisir une subvention” sur la droite

Saisir une demande de subvention

DEMANDE DE SUBVENTION



Etape de votre demande de subvention: de 1 à 5 avant transmission au service instructeur

RECHERCHER UNE SUBVENTION

Recherche

Type financeur Etat Collectivité territoriale

Nom du dispositif

Financeur

État

Rechercher le type de subvention via le menu déroulant « nom du dispositif » et « le Financeur »

SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION

Sélectionner le type de subvention.
Attention: le FDVA et Partenariat JEP possède des codes Régionaux et départementaux. Il est important de se référer aux notes d'orientation pour connaître le niveau territorial de la demande

| | | | | | | |
|-----|--|------|--------|---|------|-------------------------------------|
| 219 | DDCSPP Lot - FDVA Formation des bénévoles | FDVA | Action | Direction départementale - Lot (DDCSPP) | 2019 | départemental - Lot |
| 220 | DDCSPP Lozère - FDVA Formation des bénévoles | FDVA | Action | Direction départementale - Lozère (DDCSPP) | 2019 | départemental - Lozère |
| 221 | DDCSPP Hautes-Pyrénées - FDVA Formation des bénévoles | FDVA | Action | Direction départementale - Hautes-Pyrénées (DDCSPP) | 2019 | départemental - Hautes-Pyrénées |
| 222 | DDCS Pyrénées-Orientales - FDVA Formation des bénévoles | FDVA | Action | Direction départementale - Pyrénées-Orientales (DDCS) | 2019 | départemental - Pyrénées-Orientales |
| 223 | DDCSPP Tarn - FDVA Formation des bénévoles | FDVA | Action | Direction départementale - Tarn (DDCSPP) | 2019 | départemental - Tarn |
| 224 | DDCSPP Tarn-et-Garonne - FDVA Formation des bénévoles | FDVA | Action | Direction départementale - Tarn-et-Garonne (DDCSPP) | 2019 | départemental - Tarn-et-Garonne |
| 500 | Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets | FDVA | Action | Direction régionale - Occitanie (DRJSCS) | 2019 | régional - Occitanie |
| 507 | DDCSPP Ariège - FDVA Fonctionnement/nouveaux projets | FDVA | Action | Direction départementale - Ariège (DDCSPP) | 2019 | départemental - Ariège |
| 508 | DDCSPP Aude - FDVA Fonctionnement/nouveaux projets | FDVA | Action | Direction départementale - Aude (DDCSPP) | 2019 | départemental - Aude |

Saisir une demande de subvention

DEMANDE DE SUBVENTION

1 Sélection de la subvention demandée

2 Sélection du demandeur

3 Pièces justificatives

4 Description des projets

5 Attestation et soumission

DESCRIPTION DE LA SUBVENTION

500 Libellé : Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets
Nom du dispositif : FDVA
Type de projet : Action
Couverture : régional - Occitanie
Description :
Texte de référence / site internet :
Critères d'éligibilité :
Organisme financeur : Direction régionale - Occitanie (DRJSCS)
3 AVENUE CHARLES FLAHAULT Montpellier - 34094
MADAME MARTINE ROUCHE
drjscs-occitanie-fdva@jscs.gouv.fr
04 67 10 14 30

Apparition du descriptif complet de la subvention.
Il s'agit aussi d'un moyen de vérifier que l'on a choisie le bon dispositif et le bon territoire

Les dates de la campagne apparaissent: il s'agit des dates de début et de fin de dépôt des dossiers.
Au-delà il ne sera plus possible de déposer un dossier pour ce dispositif et ce territoire

SÉLECTIONNER UN SOUS-DISPOSITIF

Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s) : du 18/02/2019 au 07/04/2019

A tout moment vous avez la possibilité de demander de l'aide



SUIVANT >

Passage du dossier à l'étape

Saisir une demande de subvention



Lors de cette étape, un **n° de dossier** vous est attribué. Il sera à transmettre pour toute correspondance avec les services instructeurs. Cette étape, vous redonne la possibilité de procéder à des modifications sur les données administratives.

SÉLECTIONNER L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

| NIC | Enseigne | Adresse | Type établissement |
|------------|---------------------|------------|--------------------|
| [REDACTED] | Etablissement siège | [REDACTED] | Siège |

Vous sélectionnez l'établissement qui dépose le dossier et doit mener l'action

SÉLECTIONNER LE RIB JOINT À LA DEMANDE

| Nom titulaire | Banque | Domiciliation | iban | bic | Télécharger | Téléverser | Actions |
|---------------|------------|---------------|------------|------------|-------------|------------|---------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [Icon] | [Icon] | [Icon] [Icon] |

← PRÉCÉDENT SUIVANT →

Vous sélectionnez le RIB devant servir au paiement.

Cette donnée doit impérativement correspondre à celles stipulées sur l'avis SIRET

Il s'agit du Nom de la banque

Il s'agit de l'agence de la banque

Une fois toutes les données renseignées et sélectionner, vous pouvez passer à l'étape 3

Saisir une demande de subvention

DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER N° 19-001162



En cas de financement 2018 sur le même dispositif, vous devez renseigner ce cadre avec «OUI» et avoir accès à la ligne de dépôt au format PDF ou ZIP si plusieurs actions à justifier.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ? Oui Non

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

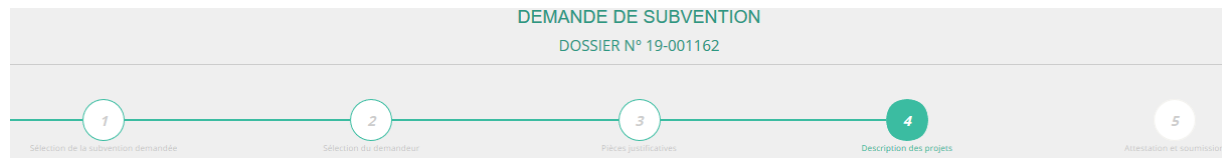
| Type | Origine | Nom | Date de production / Chargement | Année de validité | Commentaires | Actions |
|------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------|---------|
| Statuts * | RNA | Non défini | 07/08/2017 08h10 | 2017 | | |
| Liste des dirigeants * | RNA | Non défini | 07/08/2017 08h10 | 2017 | | |
| Rapport d'activité * | Aucun document de ce type trouvé. | | | | Déposez ce nouveau document. | |
| Budget prévisionnel annuel * | Aucun document de ce type trouvé. | | | | Déposez ce nouveau document. | |
| Comptes annuels * | Aucun document de ce type trouvé. | | | | Déposez ce nouveau document. | |
| Bilan financier | Aucun document de ce type trouvé. | | | | Déposez ce nouveau document. | |
| Ribs * | Aucun document de ce type trouvé. | | | | Déposez ce nouveau document. | |

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

| Type | Origine | Nom | Date de production / Chargement | Année de validité | Commentaires | Actions |
|--------------------------|-----------------------------------|-----|---------------------------------|-------------------|------------------------------|---------|
| Compte-rendu financier * | Aucun document de ce type trouvé. | | | | Déposez ce nouveau document. | |
| Autre | Aucun document de ce type trouvé. | | | | Déposez ce nouveau document. | |

Possibilité de déposer ici les documents obligatoires si pas fait sur la partie administrative

Saisir une demande de subvention



Cette étape correspond à la demande de financement.

En cas de demande multiple en direction du même instructeur, vous cliquerez autant de fois que de dossier sur le +

CONSULTER / SAISIR LES PROJETS

TRANSFÉRER UN PROJET D'UN AUTRE DOSSIER

Aucun projet.



En cas de demande multiple mais en direction de différents instructeurs, vous devrez recommencer la procédure à l'étape 1 afin de sélectionner le code du nouvel instructeur.

Saisir une demande de subvention

DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER N° 19-001162



Renseignement du type de projet: pour le FDVA 2, vous sélectionnerez « financement global » « nouveau projet innovant ».
Dans l'hypothèse du **financement global**, toutes les cases seront automatiquement renseignées par « sans objet » à l'exception du budget

PROJET - EN COURS DE CRÉATION

Description

* Type du projet: Veuillez choisir parmi les choix suivants

* Réurrence: Première demande Renouvellement

* Intitulé: Saisir l'intitulé du projet

* Période: Annuel

* Date de début: JJ/MM/AAAA

* Date de fin: JJ/MM/AAAA

* Objectifs: Saisir l'objectif du projet

* Description: Saisir la description du projet

ENREGISTRER



Les objectifs et la description du projet devront être les plus complets et précis possible. Cela permettra une bonne instruction de votre dossier

Saisir une demande de subvention



Public bénéficiaire

* Statut

* Tranche d'âge

* Genre

* Nombre (au total)

Commentaire (bénéficiaires)

ENREGISTRER

Territoires

* Commentaire (territoire)

ENREGISTRER

Moyens humains

* Moyens matériels et humains Saisir les moyens matériels et humains du projet et remplir le tableau ci-dessous

| | Nombre de personnes | Nombre ETPT |
|---|----------------------|----------------------|
| Bénévoles participants activement à l'action/projet | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Salarié | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| dont en CDI | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| dont en CDD | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| dont emplois aidés | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Volontaires | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet? Oui Non

ENREGISTRER

Afin de mieux diriger les dossiers, il est conseillé d'être précis sur le département ou les départements (ex: Ariège ou bien Hérault et Gard) où se déroulent les actions.

Nbre ETPT: il s'agit d'inscrire les temps pleins (=1) ou les temps partiels (0,5).
Ces données sont différentes de celles de la colonne « nbre de personnes » (2 personnes)

Saisir une demande de subvention



Subvention demandée et cofinancements

2019

Exercice du 01/01/2019 au 31/12/2019

* Montant demandé Etat Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets 2000

| Type | Nom | Montant demandé | Actions |
|------|-----|-----------------|---------|
| | | | |

Ajouter un cofinancement

ENREGISTRER

Le 1^{er} financeur ETAT fléché.

C'est à partir de cette case que vous sélectionnez tous les co-financeurs ETAT, collectivités, établissements ...

Budget - 2019

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|--------------------------------|---------|--|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | 0 | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | 0 |
| Achats matières et fournitures | 0 | 73 - Dotations et produits de tarification | 0 |
| Autres fournitures | 0 | 74 - Subventions d'exploitation | 2000 |
| 61 - Services extérieurs | 0 | Etat | |
| Locations | 0 | Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets | 2000 |
| | | 75 - Autres produits de gestion courante | 0 |

Les financeurs Etat, collectivités... seront automatiquement retranscrits sur le budget 2019

Le budget doit être équilibré (charges=ressources)

Le total de « 74- subventions d'exploitation » doit représenter un maximum de 80% du total des ressources. En cas de dépassement, la subvention sera ramenée à 80%

Saisir une demande de subvention

DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER N° 19-001162



Dernière étape avant transmission du dossier au service instructeur.

A ce stade, il est encore possible d'intervenir sur les 4 étapes précédentes afin d'apporter des modifications.

ATTESTATIONS

Pour valider cette demande de subvention, merci de remplir tous les champs de ce formulaire.

Je soussigné(e), **[REDACTED]** représentant(e) légal(e) de l'association **[REDACTED]** déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives [Ⓢ], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
 - exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; [Ⓢ]
 - exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;
 - que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclarations de cette charte;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : [Ⓢ]
- inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 € [Ⓢ]
- demander une subvention de 2 000 €;
 - que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association;

Fait le 10/02/2019 à

Cette dernière étape, permet de valider le dossier par le représentant légal de l'association au service instructeur.

← PRÉCÉDENT

TRAJ →

Saisir une demande de subvention

DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER N° 19-001162



Transmission du dossier au service instructeur.
Vous n'aurez plus la possibilité de modifier le dossier.
Seul, le service instructeur pourra vous redonner la main sur votre dossier

Confirmer la transmission

Cette action va permettre de transmettre votre dossier au service instructeur.

Il ne sera alors plus modifiable, sauf si le service instructeur vous en laisse la possibilité. Vous allez aussi récupérer le Cerfa de votre dossier au format PDF.

Souhaitez-vous continuer ?

✓ Confirmer la transmission

📄 Télécharger le récapitulatif

✕ Annuler

Avant de transmettre votre dossier, vous pourrez « télécharger le récapitulatif » (Cerfa n°12156*05)

Suivi de la demande de subvention

Association :

N° RNA

N° SIREN

Saisir une subvention

VOIR LES DEMANDES DE SUBVENTION

Les dossiers en cours de saisie

Les dossiers transmis au service instructeur

Vous pourrez suivre l'avancé de votre dossier transmis depuis votre espace personnel

n° dossier, n° Siret, nom du demandeur

État: **Transmis au service instructeur**, En cours d'instruction, Accordé, En cours de paiement, En cours de paiement, Payé, en attente des comptes-rend..., Terminé, Refusé, Rejeté

Exercice: 2019

Complétude: Liste des statuts

Type dispositif: Liste des dispositifs

Service instructeur: Liste des services

Créateur: Liste des créateurs

Inclure les dossiers supprimés: Non

Demande de subvention N° 19-001162

83167725700014

| | | | | | |
|-----------|------------------------|---------------------|--------|----------------------|---------------------|
| Demandeur | Etat | Type de subvention | FDVA | Dernière mise à jour | 10/02/2019 21h57 |
| | En cours d'instruction | Service instructeur | DR-OCC | Dernier utilisateur | service instructeur |
| Statut | complet | | | | |

Le statut de votre dossier sera indiqué ici