

OFFRE D'EMPLOI

La Ligue de l'enseignement - Fédération départementale des PO

Recherche

Un·e délégué·e UFOLEP

Contrat à durée indéterminée

Poste ouvert aux enseignant·es du 1^{er} degré, en position de détachement

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} juillet 2024.

L'UFOLEP, Union Française des Œuvres Laïques d'Éducation Physique, est une fédération multisports affinitaire, agréée par le Ministère des Sports. Secteur sportif de la Ligue de l'Enseignement, l'UFOLEP défend des valeurs de solidarité, de citoyenneté et de laïcité. Elle a pour ambition de décliner la vocation humaniste de la Ligue de l'Enseignement au travers d'activités sportives à caractère éducatif et citoyen.

Le ou la Délégué·e, salarié·e de la Ligue de l'enseignement, est chargé·e du développement de l'UFOLEP dans les Pyrénées-Orientales.

Cadre et responsable de service, il ou elle participe aux travaux de l'équipe de direction de la Ligue de l'enseignement des Pyrénées-Orientales.

MISSION

- Mettre en œuvre les décisions du Comité Directeur de l'UFOLEP 66 et favoriser le développement de l'association dans le respect du projet associatif
- Mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des diverses actions et activités du Comité départemental UFOLEP.

LES ACTIVITES

Gestion et organisation

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique définie par le Conseil d'Administration
- Être l'interface entre les élus de la structure, la Direction Nationale, les différents partenaires institutionnels
- Gérer le budget dans le cadre d'une vision globale et cohérente des orientations liées au fonctionnement de la structure : élaboration du projet et du bilan annuel d'activité
- Créer et monter des demandes de subvention
- Gérer l'achat de matériels

Développement de la structure

- Pérenniser les projets, les ressources, le fonctionnement et le développement du comité

- Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution
- Définir et proposer des orientations stratégiques de la structure
- Gérer les relations partenariales

Gestion des ressources humaines

- Superviser et manager l'équipe
- Coordonner les activités et les plannings
- Accompagner les salariés dans la mise en place et l'évaluation des actions
- Contribuer à la pérennisation des emplois
- Encadrer les stagiaires et volontaires en service civique
- Établir les documents de début et de fin de contrat
- Gérer le recrutement et l'intégration des nouveaux salariés, stagiaires et volontaires en service civique

Vie associative et fédérative

- Organiser les conseils d'administrations et assemblées générales
- Promouvoir l'affiliation
- Accompagner les associations affiliées dans leur projet sportif
- Animer et/ou accompagner les commissions sportives
- Participer aux instances des associations affiliées et partenaires

Gestion administrative et comptable

- Suivre les dépenses et factures
- Réaliser les bilans financiers de chaque action et du fonctionnement
- Réaliser le bilan financier de la structure avec le service comptabilité de la Ligue de l'enseignement des Pyrénées-Orientales
- Promotion et communication
- Promouvoir les actions du comité et des associations affiliées/partenaires
- Gérer les actions de communication et le site internet

COMPETENCES REQUISES

Niveau de diplôme requis / expériences

- Bac+3/4 et plus ou équivalent en management du sport ou gestion des organisations
- 1 à 3 ans dans le milieu du sport et sur un poste similaire
- Expériences de travail en milieu associatif et/ou sportif
- Expérience dans la gestion d'équipe et de projets

Compétences théoriques et techniques

- Gestion des personnels
- Méthodologie de projet
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office, internet, réseaux sociaux, etc.)
- Notion de gestion budgétaire
- Connaître et maîtriser l'environnement institutionnel

Qualités et aptitudes professionnelles

- Capacités d'écoute
- Gestion et animation de groupe
- Travail en équipe et collaboration
- Capacités relationnelles et bonne qualité d'expression
- Capacité d'adaptation, de flexibilité et de réactivité
- Discrétion et secret professionnel
- Sens de l'organisation, autonomie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Niveau de contact

- Interne : Président de l'UFOLEP 66, membres de l'équipe salarié-e de la Ligue de l'enseignement des Pyrénées-Orientales et du Comité départemental UFOLEP, membres du bureau, du comité directeur de l'UFOLEP et membres du conseil d'administration de la Ligue de l'enseignement des Pyrénées-Orientales
- Externe : partenaires techniques et financiers, associations affiliées, adhérents

Moyens mis à disposition

- Matériel informatique, téléphone, véhicule de service

Lieu de mission

- Siège social : 1, rue Michel Doutres – 66000 Perpignan
- Déplacements fréquents sur tout le département (avec véhicule de service)
- Déplacements occasionnels hors département

Autres

- Permis B obligatoire
- Poste en CDI ou sous statut de détaché-e pour un-e enseignant-e du 1^{er} degré
- Temps de travail hebdomadaire : 35h (parfois en soirée et weekend)
- Salaire :
 - Groupe H de la convention collective nationale ECLAT (indice 400), calculé sur 35 heures hebdomadaire, salaire brut est fixé à 2 745,37 € avant déroulement de carrière.
 - Enseignant-e détaché-e : rémunération mensuelle brute identique à celle qu'il/elle perçoit dans le cadre de son administration d'origine calculée sur la base de son grade, échelon et indice nouveau majoré de la fonction publique
- Rattachement hiérarchique : Secrétaire Général de la Ligue de l'enseignement

DEPOT DE CANDIDATURE

Vous envoyez votre Curriculum vitae et votre lettre de motivation par mail à patrick.marcel@laligue66.org à l'attention de Messieurs les Présidents de la ligue de l'enseignement et du Comité départemental UFOLEP des Pyrénées-Orientales.

Les entretiens seront réalisés au fil de l'eau